

AINEKAART

Ainevaldkond: Võõrkeeled

Õppeaine: Inglise keel

Keeleoskuse tase:

Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
B1.2	B1.1	B1.2	B1.1

Klass: 8

Trimester 2

Tundide arv nädalas: 4

Ainetüüp: Kohustuslik aine põhikoolis

Õpetaja: Sirli Vahula



Õppekirjandus:

- E. Soolepp, Ü. Kurm. I love English. Student`s Book 6.
- E. Soolepp, Ü. Kurm. I love English. Workbook 6.
- E. Soolepp, Ü. Kurm. I love English. Teacher`s Book 6.
- E. Soolepp, Ü. Kurm. I love English 6. Class CDs.
- Näitmaterjalid (kaardid, lüümikud, tabelid, kollektsioonid, fotod, joonised, skeemid)
- IT vahendid

Vajalikud õppevahendid:

- õpik
- töövihik
- jooneline või ruuduline kaustik
- mapp või kiirkõitja kontrolltööde- ja töölehtede jaoks
- harilik pliiats
- pastapliiats või tindipliiats
- värvipliiatsid, vildikad (vähemalt 6 värvi)
- kustukumm
- liim

- käärid
- joonlaud

Õppesisu:

- Unit 8. Museums
- Unit 9. Time
- Unit 10. Show what you know
- Unit 11. Sponsored walk
- Unit 12. Adventure
- Unit 13. Names
- Unit 14. Relationships

Mina ja teised: Iseloom ja välimus. Õnnetused ja vigastused. Head kombed.

Kodu ja lähiümbus: Kohad ja rajatised. Linna ja maaelu erinevused. Heategevus.

Kodukoht Eesti: Kliima ja ilm. Keskkonna probleemid ja lahendused neile. Ohustatud liigid ja looduskaitse.

Riigid ja nende kultuur: Pidustused ja tähtpäevad ning sündmused maailmas.

Igapäevaelu. Õppimine ja töö: Elukutsed ja nendeks vajalikud omadused. Poodlemine ja poodide tüübid. Riided ja aksessuaarid. Söök ja jook, toidu valmistamine. Erinevad elustiilid.

Vaba aeg: Meelelahutus (kino, raamatud, teater, ajalehed, ajakirjad). Puhkusetüübid. Väljas söömine. Tehnoloogia kasutamine hariduses. Sport, spordialad ja vajalik varustus.

Tegusõna: reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad; ajavormid – Present Simple vs Present Continuous, Past Simple vs Past Continuous and Present Perfect, Present Perfect Simple vs Present Perfect Continuous, Past Perfect, erinevate ajavormide kasutamine tuleviku väljendamiseks, kaudne kõne (saateverb on minevikus), umbisikuline tegumood (Present Simple and Past Simple), seisundiverbid, erinevad frasaalverbid, verbimustrid (-ing form, a bare infinitive, to-infinitive).

Määrsõna: sagedusmäärsõnad ja nende koht lauses, hulgamäärsõnad (some, any, much, many, a lot of, few/a few, little/a little).

Lauseõpetus: sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses; aja- ja sagedusmäärsõnade ning viisi- ja kohamääruste asetus lauses; it ja there lause algul, küsijätkud, aluse kohta käivad küsimused, tingimuslauseid tüüp 0 ja 1 (if/unless).

Nimisõna: omastav kääne, erandlik mitmus, ainsuslikud ja mitmuslikud sõnad, loendatavad ja loendamatud nimisõnad.

Artikkel: umbmäärase ja määrava artikli kasutamise või artikli puudumise üldisemad reeglid.

Omadussõna: võrdlusastmed ja nende erandid, vastandsõnad, tarindid not.....enough to, too....to, as...as, too/enough, omadussõnaliste täiendite järjekord

Arvsõna: põhi- ja järgarvud, kuupäevad, aastaarvud, telefoninumbrid, protsent; arvsõna 0 erinev lugemin

Asesõna: enesekohased asesõnad, küsivad ja siduvad asesõnad (who, what, where, that/which); omastavate asesõnade absoluutvormid (mine, yours etc.); asesõnad one, each other, none of them, all of them, some of them, umbmäärased asesõnad.

Sidesõna: but, because, when, and, so, then, as, or, so that/to/in order to/soas to.

Eessõna: enamkasutatavad aja-, koha-, ja viisimäärustes kasutatavad eessõnad, enamkasutatavd eessõnalised väljendid nii tegusõnade kui ka omadussõnadega (look at, wait for..)

8. klassis arendatakse kõiki osaoskusi võrdselt. Õppetunni töökeeleks on inglise keel.

Oluline on iseseisvate tööharjumuste kujundamine.

Tähtsal kohal on sõnavara avardamine ja

kinnistamine, et õpilane mõistaks olulist, kui räägitakse tuttavatel teemadel.

Sõnavara laiendamisele aitab kaasa ka interneti eesmärgipärane kasutamine.

Suulist suhtlusoskust arendatakse nii paaris kui rühmatöodes.

Õpilane kuulab, vaatab või loeb õpitavas keeles eakohaseid tele- ja raadiosaateid, filme või faktipõhiseid tekste, kasutades meediat ja autentseid audiovisuaalseid materjale. Kirjutamisoskuse arendamiseks sobivad lühijutud, sisukokkuvõtted, referaadid. Esitluste koostamisel oskavad õpilased kasutada PowerPointi.

Õpitulemused:

Kuulamine

saab aru vahetus suhtlussituatsioonis kuuldust, kui vestlus on tuttavalt igapäevaeluga seotud teemal;

mõistab tele-ja raadiosaadete ning filmide sisu, kui teema on tuttav ja pakub huvi ning pilt toetab heliteksti;

saab aru loomuliku tempoga kõnest, kui hääldus on selge ja tuttav.

Lugemine

loeb ja mõistab mõneleheküljelisi lihtsa sõnastusega faktipõhiseid tekste (nt kirjad, veebiväljaanded, infovoldikud, kasutusjuhendid);

mõistab jutustavat laadi teksti põhiideed ning suudab leida vajalikku infot teatmeteostest ja internetist;

oskab kasutada kakskeelseid tõlkesõnastikke.

Rääkimine

oskab lihtsate seostatud lausetega rääkida oma kogemustest ja kavatsustest. suudab lühidalt põhjendada oma seisukohti;

on võimeline ühinema vestlusega ja avaldama arvamust, kui kõneaine on tuttav;

kasutab õpitud väljendeid ja lause-malle õigesti.

Kirjutamine

oskab kirjutada õpitud teemadel lühikesi jutustavat laadi tekste, milles väljendab oma tundeid, mõtteid ja arvamusi (nt isiklik kiri, e-kiri);

koostab erinevaid tarbetekste (nt teadaanne, kuulutus);

suhtleb *online*- vestluses (nt MSN).

Hindamise kirjeldus:

Trimestri jooksul hinnatakse kõiki osaoskusi kas eraldi hindena, koondhindena või ühe osana testist, hinnatakse ka kodutöid ja töövihiku täitmist.

Hindamine võib olla :

- kirjalik (kontrolltöö, test vms.)
- suuline (dialoog, monoloog vms.)
- praktiline (projekt vms.)

Kontrolltööd toimuvad ühe või mitme tervikliku aineosa käsitlemise järel.

Kokkuvõtva hinde kujunemine:

Kokkuvõtva hinde kujunemisel on mahukamad tööd suurema kaaluga, arvesse läheb ka aktiivsus tunnitöös.

Muud nõuded ja märkused:

Sõnade töid ja muid päheõppimist nõudvaid grammatikaosasid (nt. eessõnad, tegusõna pööramine jms) järele vastata ei saa.

Ettenähtud tähtjast hilisem töö esitamine alandab töö hinnet.

Puudumise korral on vaja kontrolltööd järgi teha.

Parandada saab töid üks kord 10 päeva jooksul alates töö kätte saamisest.

Tegemata klassitöö korral (juhul, kui õpilane oli klassis ja tunnis ei töötanud) tuleb vajalik töö sooritada konsultatsiooni ajal.

Tunnis on keelatud kasutada nutiseadmeid ja tööks mittevajalikke kõrvalisi esemeid, väljaarvatud juhul, kui ülesande lahendamiseks on õpetaja andnud vastava korralduse.